

GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
KURUMSAL İLETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ
BİLİM İLETİŞİMİ OFİSİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

AMAÇ

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı; üniversite ve toplum etkileşiminin güçlendirilmesini, bilimsel bilgi üretim süreçlerinin toplumla etkileşim içinde yönetilmesini, üniversitede üretilen bilginin toplumsal katkıya dönüşmesini, bilimsel okuryazarlığın toplum düzeyinde gelişmesini ve yaygınlaşmasını sağlamak amacıyla stratejiler geliştirmek üzere Gümüşhane Üniversitesi bünyesindeki Kurumsal İletişim Koordinatörlüğüne bağlı olarak kurulan Bilim İletişimi Ofisi'nin kuruluşuna, görevlerine, faaliyet alanlarına ve işleyişine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

KAPSAM

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Gümüşhane Üniversitesi Kurumsal İletişim Koordinatörlüğüne bağlı, Bilim İletişimi Ofisinin örgütlenme şekli ve faaliyet alanları ile görevlilerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

DAYANAK

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ve Gümüşhane Üniversitesi tarafından hazırlanan ilgili yönergelerde yer alan esaslar dayanak alınarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen kavramların tanımları aşağıda belirtilmiştir:

Üniversite: Gümüşhane Üniversitesini,

Rektör: Gümüşhane Üniversitesi Rektörünü,

Koordinatör: Bilim İletişimi Ofisi Koordinatörünü; (bu görev, Üniversitenin Kurumsal İletişim Koordinatörü tarafından yürütülür),

Koordinatör Yardımcısı: Bilim İletişimi Ofisi Koordinatör Yardımcısı ve/veya yardımcılarını,

Yürütme Kurulu: Bilim İletişimi Ofisinde politikaların belirlenmesinde, danışma ve eğitim faaliyetlerinin planlanıp yürütülmesinde Koordinatör ve Koordinatör Yardımcıları ile birlikte çalışmak üzere görevlendirilmiş öğretim elemanlarını,

Danışma Kurulu: Bilim İletişimi Ofisinde danışma faaliyetlerinin yürütülmesi konusunda görevlendirilmiş öğretim elemanlarını,

Ofis Birimi: Bilim İletişimi Ofisinde büro hizmetlerini yürütmek üzere görevlendirilmiş 1 (bir) Koordinatör, en az 1 (bir) Koordinatör Yardımcısı ve en az 2 (iki) ofis personelinden oluşan birimi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Bilim İletişimi Ofisi'nin Görevleri ve Çalışma Alanları

MADDE 5- (1) Bilim İletişimi Ofisinin görevleri ve çalışma alanları;

Gümüşhane Üniversitesi Bilim İletişimi Ofisi, üniversitede üretilen bilimsel bilginin geniş kitlelere ulaştırılmasını sağlamak, akademisyenler ile toplum arasında bir köprü kurmak, bilimsel dezenformasyonla mücadele etmek ve Türkiye'nin bilimsel kapasitesinin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımına katkıda bulunmak amacıyla faaliyet gösterir. Bu faaliyetler, üniversitenin Stratejik Planlarında yer alan amaç ve hedefler dikkate alınarak planlanır ve yürütülür. Böylece bilimsel bilginin toplumsal faydaya dönüştürülmesi, paydaşlarla sürdürülebilir iş birliklerinin güçlendirilmesi ve kurumsal etki alanımızın genişletilmesi güvence altına alınır. Bu doğrultuda Ofis, aşağıdaki görevleri yerine getirir:

1. Bilimsel Bilginin Toplumla Paylaşılması ve Yaygınlaştırılması

- Üniversitede üretilen bilimsel araştırmaları anlaşılır ve erişilebilir bir şekilde kamuoyuna aktarmak.
- Akademik çalışmalarını, toplumun anlayabileceği sadelikte ve ilgisini çekeceği şekilde sunmak.
- Bilim insanlarını, bilim iletişimi konusunda teşvik ederek onların topluma yönelik iletişim becerilerini geliştirmelerine yardımcı olmak.
- Bilim insanlarının yaptığı çalışmalarını daha geniş bir kitleye ulaştırmak amacıyla dijital ve basılı medya araçlarını etkin kullanmak.

2. Bilim Haberciliği ve Medya İlişkileri

- Üniversitedeki akademik çalışmalar ve projelerle ilgili basın bültenleri hazırlamak.
- Medya kuruluşları ile iş birliği yaparak bilim insanlarının görüşlerinin haberlerde ve programlarda yer almasını sağlamak.
- Üniversitenin bilimsel başarılarını, ulusal ve uluslararası medyada duyurmak.
- Bilim insanları ile medya temsilcileri arasında etkileşim sağlamak amacıyla bilgilendirici toplantılar ve çalıştaylar düzenlemek.

3. Popüler Bilim İçeriği Üretimi

- Üniversitedeki akademisyenlerin bilimsel çalışmalarını halkın anlayabileceği bir dille anlatan

popüler bilim yazıları hazırlamak.

- Akademik makalelerin ve araştırmaların infografik, video ve animasyon gibi görsel-işitsel içeriklerle desteklenerek yaygınlaştırılmasını sağlamak.
- Üniversite bünyesinde düzenlenen bilimsel etkinlikleri, halka yönelik bilgilendirici formatlara dönüştürerek sosyal medya ve dijital platformlarda yayınlamak.
- Podcast serileri, belgeseller ve interaktif dijital içerikler üretmek.

4. Bilimsel Dezenformasyonla Mücadele

- Kamuoyunda yanlış anlaşılan bilimsel konular hakkında bilgilendirici içerikler hazırlamak.
- Bilim dışı veya çarpıtılmış bilgilerin yayılmasını önlemek için doğru bilimsel verilerle açıklamalar yapmak.
- Dezenformasyonla mücadele konusunda medya profesyonellerine yönelik eğitim düzenlemek.
- Sosyal medyada dolaşıma giren yanlış bilgilere karşı bilimsel gerçekleri öne çıkaran açıklamalar yapmak.

5. Bilim Toplum Etkileşimi ve Etkinlikler

- Bilim Kafe Etkinlikleri: Bilim insanların halkla doğrudan etkileşime geçmesini sağlamak için kampüs dışında kamuya açık mekanlarda bilim sohbetleri düzenlemek.
- Bilim Fuarları ve Festivalleri: Bilim ve teknoloji alanındaki gelişmeleri geniş kitlelere tanıtmak için bilim festivalleri ve etkinlikleri düzenlemek.
- Açık Dersler ve Atölyeler: Toplumun farklı kesimlerine hitap eden bilimsel eğitim programları hazırlamak.
- Popüler Bilim Söyleşileri: Alanında uzman akademisyenlerin güncel bilimsel konuları halka açık etkinliklerde anlatmasını sağlamak.
- Öğrencilere Yönelik Bilim Programları: İlköğretim, lise ve üniversite öğrencilerine yönelik bilim iletişimi projeleri geliştirmek.

6. Bilim Diplomasisi ve Uluslararası İş Birlikleri

- Türkiye'deki ve dünyadaki Türk bilim insanlarını bir araya getiren projeler geliştirmek.
- Türk bilim insanların akademik çalışmalarını uluslararası alanda tanıtmak ve iş birliklerini teşvik etmek.
- Türkiye'nin bilimsel kapasitesini küresel düzeyde görünür kılmak için stratejik iletişim çalışmaları yürütmek.
- Uluslararası bilim iletişimi platformları ile ortak projeler geliştirerek Türkiye'nin bilim alanındaki küresel etkisini artırmak.

7. Dijital Bilim İletişimi ve Sosyal Medya Kullanımı

- Üniversitenin bilimsel çalışmalarını duyurmak için sosyal medya stratejileri geliştirmek ve uygulamak.

- Bilim iletişimine yönelik interaktif web siteleri geliştirmek.
- Bilimsel konuların toplum tarafından daha iyi anlaşılmasını sağlamak amacıyla görsel ve video içerikler oluşturmak.

8. Çocuk Üniversitesi Programları

- 6-17 yaş arası çocuklara üniversite ekosistemini tanıtmak; fen, sosyal ve uygulamalı bilimlerle sanat-spor alanlarında “yaparak - yaşayarak öğrenme” deneyimleri sunmak.
- Eleştirel düşünme, yaratıcılık, bilimsel merak ve dijital okuryazarlık becerilerini güçlendirerek erken kariyer farkındalığına katkıda bulunmak.
- Laboratuvar deneyleri, tasarım-odaklı atölyeler ve kampüs gezilerini içeren Yaz Okulu programları düzenlemek;
- Kodlama, astronomi gözlemleri, yaratıcı drama ve deneysel sanat aktivitelerini içeren hafta sonu atölyeleri düzenleyerek, velilere çocuklarla bilimsel iletişim, medya okuryazarlığı, etik ve güvenlik konularında eğitim vermek.
- Yarıyıl ile ara tatillerde Hızlandırılmış Bilim Modülleri tasarlayarak TÜBİTAK 4006/4007 bilim fuarlarına proje hazırlığı desteği sağlamak.
- Müzik teknolojisi, dijital illüstrasyon ve veri-görselleştirme atölyeleriyle disiplinler arası yaratıcılığı teşvik etmek.
- Yaş gruplarına özel Bilim Kafe çocuk sohbetleri düzenleyerek akademisyenlerle soru-cevap oturumları ve rol-model buluşmaları gerçekleştirmek.
- Çocukların sürdürülebilirlik bilincini geliştirmek amacıyla kampüs içinde doğa gözlem parkurları, permakültür bahçeleri ve geri-dönüşüm atölyeleri kurmak.
- Öğrenci mentörlüğü modeliyle üniversite kulüplerini Çocuk Üniversitesi etkinliklerine dahil ederek lise seviyesindeki katılımcılara “gölge” araştırmacı deneyimi sunmak.
- Çocuk Üniversitesi programları kapsamında, 8-17 yaş grubundaki öğrencilere yönelik olarak, yapay zekâ farkındalığını artırmaya ve algoritmik düşünme becerilerini geliştirmeye yönelik atölyeler ve uygulamalı eğitim etkinlikleri düzenlemek. Bu etkinliklerde, öğrencilerin yapay zekâ teknolojileriyle güvenli, etik ve yaratıcı bir etkileşim kurmaları amaçlanmaktadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Bilim İletişimi Ofisi Yönetimi, Organları, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

YÖNETİM VE ÖRGÜT

MADDE 6- (1) Bilim İletişimi Ofisinin organları; Kurumsal İletişim Koordinatörü, Koordinatör Yardımcıları, ofis yönetim kurulu, ofis danışma kurulu ile ofis birimi personelinden oluşur.

KURUMSAL İLETİŞİM KOORDİNATÖRÜNÜN GÖREVLERİ

MADDE 7- (1) Kurumsal İletişim Koordinatörü; Bilim İletişimi Ofisinin faaliyetlerinden ve resmi yazışmalarından sorumludur.

KOORDİNATÖR

MADDE 8- (1) Koordinatör; Üniversitede tam zamanlı görev yapan öğretim elemanları arasından Rektör tarafından dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten Koordinatör yeniden görevlendirilebilir veya gerekli görüldüğü hallerde görev süresinin tamamlanması beklenmeden görevinden alınabilir. Bilim İletişimi Ofisi, çalışmalarından Rektöre karşı sorumludur. Koordinatör görevde bulunmadığı zamanlarda kendisine yardımcılarından birisi vekâlet eder. Vekâlet süresi altı ayı aştığı takdirde yeni bir Koordinatör görevlendirilebilir.

KOORDİNATÖRÜN GÖREVLERİ

MADDE 9- (1) Koordinatörün görevleri şunlardır;

- Bilim İletişimi Ofisini temsil etmek ve ilgili kurullara başkanlık etmek,
- Bilim İletişimi Ofisinin çalışmalarını düzenlemek, kurulların, öğretim elemanlarının ve idari personelin düzenli ve etkin çalışmasını sağlamak,
- Bilim İletişimi Ofisi Kurullarının gündemini hazırlamak, toplantıya çağırmak,
- Üniversitenin bilim iletişimi stratejisini belirleyerek, hedef kitleye uygun etkinlikler ve projeler geliştirmek,
- Üniversitenin bilimsel araştırmalarını toplumla paylaşmak için uzun vadeli ve sürdürülebilir bir iletişim planı oluşturmak,
- Üniversitenin bilim iletişimi vizyonuna uygun olarak akademisyenler, medya kuruluşları ve paydaşlarla iş birliği içinde çalışmak,
- Akademisyenlerin bilimsel çalışmalarını popüler bilim diliyle anlatmalarını sağlamak için rehberlik ve eğitimler sunmak,
- Üniversitenin bilimsel başarılarını basın bültenleri, röportajlar ve medya içerikleri ile duyurmak,
- Üniversitenin sosyal medya platformlarında bilim iletişimi faaliyetlerini aktif olarak yürütmek,
- Bilim dışı veya çarpıtılmış bilgilerin yayılmasını önlemek için akademisyenlerin desteğiyle doğru bilgiyi kamuoyuna sunmak,
- Bilim Kafe gibi halka açık bilim etkinliklerini organize etmek ve yürütmek,
- Bilim fuarları, konferanslar ve seminerler gibi etkinlikler düzenleyerek toplumun bilimsel gelişmeler hakkında bilgi sahibi olmasını sağlamak,
- Bilim iletişimi konusunda düzenlenecek eğitim programlarını ve atölyeleri koordine etmek,
- Bilim İletişimi Ofisinin tüm çalışmalarını planlamak, koordine etmek ve yönetmek,
- Üniversitenin ilgili birimleriyle iş birliği yaparak, bilim iletişimi faaliyetlerinin akademik ve idari süreçlere entegre edilmesini sağlamak,

- Bilim İletişimi Ofisi yıllık faaliyet raporu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak ve Rektör'ün onayına sunmak.

KOORDİNATÖR YARDIMCISI

MADDE 10- (1) **Koordinatör Yardımcısı;** Bilim İletişimi Ofisi Koordinatörünün önerisi ile Rektör tarafından, Bilim İletişimi Ofisi çalışmalarında koordinatöre yardımcı olmak üzere, üniversitenin öğretim elemanları arasından en fazla iki öğretim elemanı koordinatör yardımcısı olarak dört yıl için görevlendirilebilir. Koordinatörün görev süresinin dolması veya herhangi bir sebeple görevinden ayrılması halinde 6 aya kadar Koordinatör yardımcılarını görevi vekaleten yürütebilir.

KOORDİNATÖR YARDIMCISININ GÖREVLERİ

MADDE 11- (1)

Koordinatör tarafından yapılan iş bölümüne uygun olarak verilen görevleri yürütmek,

Koordinatörün görevde bulunmadığı zamanlarda Koordinatörlük görevini vekâleten yürütmek.

OFİS BİRİMİ

MADDE 12- (1) Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı ve Bilim İletişimi Ofisinin faaliyet alanı kapsamında verilecek görev ve sorumlulukları yerine getiren Ofis Personelinden oluşur. Ofis Personeli, Rektör tarafından Üniversitenin öğretim elemanları ve/veya idari personeli arasından dört (4) yıllığına görevlendirilir.

OFİS BİRİMİNİN GÖREVLERİ

MADDE 13- (1)

Bilim İletişimi Ofisinin faaliyetleri kapsamındaki yazışmaları ve iletişimi yürütür.

Bilim İletişimi Web-sitesi bilgilerini güncelleyerek bilim insanlarına gerekli duyuruları yapar.

Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısı tarafından, Bilim İletişimi Ofisinin faaliyet alanı kapsamında verilecek görev ve sorumlulukları yerine getirir.

Bilim iletişimi faaliyetlerinin organizasyonu, sekreteryanın sağlanması ve kayıtların tutulması bu birimin görevidir.

Yıllık faaliyet planının ve yıllık faaliyet raporunun hazırlanmasında görev alır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

MADDE 14- (1) Yönergede hüküm bulunmaması halinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Gümüşhane Üniversitesi yönergeleri, Gümüşhane Üniversitesi Senato kararları ve ilgili faaliyeti

ilgilendiren mevzuat ve sözleşmelerdeki esaslar uygulanır.

YÜRÜRLÜK

MADDE 15- (1) Bu Yönerge Gümüşhane Üniversitesi Senatosu'nun onayladığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

MADDE 16- (1) Bu Yönerge hükümlerini Gümüşhane Üniversitesi Rektörü yürütür.