

GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ

BAĞIMLILIKLA MÜCADELE KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1– (1) Bu Yönergenin amacı; Gümüşhane Üniversitesi Bağımlılıkla Mücadele Koordinatörlüğü'nün amaçları, faaliyet alanları, faaliyet organları ve söz konusu organların görevleri ile çalışma biçimlerine dair usulleri ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2– (1) Bu Yönerge; Gümüşhane Üniversitesi Bağımlılıkla Mücadele Koordinatörlüğü'nün amaçları, faaliyet alanları, faaliyet organları, bu organların görevleri ve çalışma şekillerine ilişkin usuller ile esasları kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3– (1) Bu Yönerge; 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12'nci maddesi ile 14'üncü maddesine dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4– (1) Bu Yönergedeki;

- a) Bağımlılık: Vücuda alınan ya da vücudun maruz bırakıldığı herhangi bir maddenin veya eylemin fiziksel, ruhsal ve sosyal sorunlara yol açmasına rağmen alımına ve yapılmasına devam edilmesini, söz konusu madde ve eylemlerin bırakma isteğine karşılık bırakılamamasını ve durdurulamamasını,
- b) Koordinatör: Gümüşhane Üniversitesi Rektörü tarafından atanan ve koordinatörlük faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesini,
- c) Koordinatörlük: Gümüşhane Üniversitesi Bağımlılıkla Mücadele Koordinatörlüğünü,
- ç) Rektör: Gümüşhane Üniversitesi Rektörünü,
- d) Senato: Gümüşhane Üniversitesi Senatosunu,
- e) Üniversite: Gümüşhane Üniversitesini ifade etmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amaçları ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün Amaçları

MADDE 5– (1) Koordinatörlüğün amaçları şunlardır:

- a) İnsan ve toplum sağlığı açılarından tehdit ve tehlike oluşturan yaygın bağımlılık türlerine ilişkin ulusal nitelikteki mücadele eylem ve strateji çalışmalarına Gümüşhane Üniversitesi'nin ilgili birim ve bölümleri olarak katkı sağlamak,
- b) Bağımlılıkla mücadele çerçevesinde Koordinatörlük olarak araştırmalar planlamak, yapmak, bu doğrultuda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği gerçekleştirmek,
- c) Bağımlılıkla mücadele konusunda öğrencileri ve toplumu bilinçlendirmek, farkındalık oluşturmak ve bu alanda akademik çalışmalar üretmek,
- ç) Bağımlılıkla mücadele ve uygulama alanında personeller ve gönüllüler yetiştirilmesini desteklemek, birimler arasında gerekli koordinasyonu sağlamak,
- d) Üniversitedeki ve toplumdaki riskli gruplara bağımlılıkla mücadele konusunda özel bir hassasiyet göstermektir.

Koordinatörlüğün Faaliyet Alanları

MADDE 6– (1) Koordinatörlüğün Faaliyet Alanları Şunlardır:

- a) Bağımlılıkla mücadele konusunda sosyal, bilimsel ve uygulamalı çalışmalar yapmak, yeni çalışmaların yapılmasını teşvik etmek veya çalışmalara katkıda bulunmak,

- b) Bağımlılıkla mücadele konusunda farkındalık oluşturmak için materyaller üretmek ve dağıtmak,
- c) Koordinatörlüğün amaçları doğrultusunda ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği kurarak projeler yapmak veya projelerde yer almak,
- ç) Bağımlılıkla mücadele konusunda ulusal veya uluslararası toplantı, seminer, konferans, kongre ve sempozyum gibi etkinlikler düzenlemek veya bu etkinliklere katılmak,
- d) Bağımlılıkla mücadele konusunda koordinatörlükçe yapılan çalışmalarını Gümüşhane Valiliği Bağımlılıkla Mücadele İl Koordinasyon Kurulu'na sunmaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Yönetim Organları ve Görevleri

Koordinatörlüğün Yönetim Organları

MADDE 7– (1) Koordinatörlüğün yönetim organları şunlardır:

- a) Koordinatör
- b) Koordinatör yardımcıları
- c) Bölüm/program sorumluları
- ç) Danışma Kurulu

Koordinatör ve Koordinatör Yardımcıları

MADDE 8– (1) Koordinatör, üniversitenin öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından 3(üç) yıl için görevlendirilir. Görevi sona eren Koordinatör yeniden görevlendirilebilir. Koordinatör, Koordinatörlüğün tüm faaliyetlerinden Rektör'e karşı birinci derecede sorumludur.

(2) Koordinatör, üniversite öğretim elemanları arasından en çok 2 (iki) Koordinatör Yardımcısı görevlendirebilir. Rektör, gerektiğinde aynı usulle Koordinatör Yardımcılarını değiştirebilir. Koordinatör Yardımcıları, Koordinatör tarafından verilen görevleri yapar ve Koordinatörün bulunmadığı zamanlarda ona vekâlet eder.

Koordinatörün Görevleri

MADDE 9– (1) Koordinatör'ün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek,
- b) Koordinatörlüğün toplantı gündemlerini hazırlamak, yönetim organlarını toplantıya çağırmak ve toplantıya başkanlık etmek,
- c) Koordinatörlüğün yıllık çalışma planını ve yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, Rektörlüğe sunmak,
- ç) Koordinatörlüğün idari işlerini yürütmek, gerekli koordinasyon ve denetimi sağlamak,
- d) Koordinatörlüğün faaliyet alanı ile ilgili toplantılara katılmak,
- e) İlgili mevzuata dayalı verilen diğer görevleri yapmak,

Bölüm/Program Sorumluları Görevleri

MADDE 10– (1) Koordinatörlüğe yardımcı olmak,

- (2) Bölüm/programda koordinatörlükten gelen bilgileri öğrencilere bildirmek,
- (3) Bağımlılıkla mücadele kapsamında yürütülen çalışmalara yardımcı olmak,
- (3) Koordinatörlüğün vereceği diğer görevleri yerine getirmektir.

Danışma Kurulu

MADDE 11– (1) Danışma Kurulu; Koordinatörlüğün faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan kişiler ile üniversitenin akademik ve idari personelleri arasından Koordinatör tarafından önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen en az 5 (beş) üyeden oluşur. Danışma Kurulunun görev süresi 3 (üç) yıldır. Süresi biten üye(ler) tekrar görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyelerin yerine kalan sürelerini tamamlamak üzere yenileri aynı yöntemle görevlendirilir.

(2) Danışma Kurulu, Koordinatörün daveti üzerine yılda en az 2 (iki) kez olağan olarak toplanır. Gerekliğinde Koordinatörün daveti üzerine olağanüstü de toplanabilir.

Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 12– (1) Danışma Kurulunun görevleri;

- a) Koordinatörlüğün faaliyet alanlarıyla ilgili dilek, tavsiye ve önerilerde bulunmak,
- b) Koordinatörlüğün çalışmaları için gerek duyulan çalışma grupları ve komisyonlarını oluşturmak,
- c) Yıllık faaliyet raporu hazırlamak ve Rektöre sunmak,
- d) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında verilen diğer görevleri yapmaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Personel İhtiyacı

MADDE 13– (1) Koordinatörlüğün akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanun'un 13'üncü maddesine göre Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Ekipman ve Demirbaşlar

MADDE 14– (1) Koordinatör tarafından desteklenen araştırmalar kapsamında edinilen her türlü alet, donanım ve demirbaş Koordinatörlüğün demirbaşına kaydedilerek kullanımına tahsis edilir.

Hüküm Bulunmayan Hâller

MADDE 15– (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16– (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17– (1) Bu Yönergenin hükümlerini Rektör yürütür.