

GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
EDEBİYAT FAKÜLTESİ STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı Gümüşhane Üniversitesi Edebiyat Fakültesi öğrencilerinin ilgili kurum ve kuruluşlarda yapacağı stajın planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesiyle ilgili temel ilke ve kuralları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönerge, Gümüşhane Üniversitesi Edebiyat Fakültesinde yer alan bölümlerde eğitim alan öğrencilerin yapacakları zorunlu ve gönüllü stajları ile ilgili faaliyet ve esasları kapsar.

Dayanak:

MADDE 3 –(1) Bu yönerge, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu amir hükümleri ile 29.12.2011 tarih ve 28157 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Gümüşhane Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esas alınarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) Üniversite: Gümüşhane Üniversitesini,
- b) Fakülte: Edebiyat Fakültesini,
- c) Üniversite Senatosu: Gümüşhane Üniversitesi Senatosunu,
- ç) Dekanlık: Gümüşhane Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Dekanlığını,
- d) Bölümler: Gümüşhane Üniversitesi Edebiyat Fakültesinde yer alan bölümlerini,
- e) Bölüm Başkanı: Edebiyat Fakültesinde yer alan ilgili bölümün Bölüm Başkanı,
- f) Fakülte staj komisyonu: Fakülte staj koordinatörünü ve bölüm staj komisyonunu,
- g) Bölüm/Birim Staj Komisyonu: Bölüm Başkanı tarafından bir öğretim üyesi başkanlığında en az iki öğretim elemanı ile beraber en az üç üyeden oluşan komisyonu,
- ğ) Öğrenciler: Gümüşhane Üniversitesi Edebiyat Fakültesinde yer alan bölümlerde öğrenim gören öğrencilerini,
- h) Staj: Yükseköğretim kurumlarında verilen ve programa özgü olarak belirlenmiş teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyum sağlamaları, tecrübe edinmeleri ve gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla işletmelerde yaptıkları mesleki çalışmayı,
- ı) Zorunlu staj: Öğrencinin, kayıtlı olduğu programın öğretim planında yer alan ve belli bir AKTS karşılığı olan stajı,
- i) Gönüllü staj: Öğrencinin, kayıtlı olduğu programın öğretim planında yer alan ama mesleki becerisini geliştirmek için gönüllü olarak yaptığı ve AKTS karşılığı olmayan stajı,
- j) Staj değerlendirme formu: İşletme tarafından her bir öğrenci için doldurulan, uygulamalı eğitim süreçleri ile ilgili bilgileri, gözlemleri ve işletmenin öğrencilerin uygulamalı eğitim faaliyetlerine ilişkin değerlendirmeyi içeren formu,
- k) Program: Yükseköğretim kurumlarının akademik birimleri bünyesinde bilim ve sanat ile ilişkili öğrenme ve meslek alanına ilişkin kazanım odaklı bir eğitim ve öğretim planı doğrultusunda faaliyetlerini sürdüren, kayıt olma koşulları ve süresi belirli olan, mezunlarına bir unvan ve yükseköğretim derecesi kazandıran diploma programını,

- l) Staj dosyası: Öğrencilerin staj kapsamında hazırlamaları gereken defter, gelişim dosyası, formlar, rapor ve benzeri dokümanları,
- m)Yükseköğretim kurumu: Yükseköğretim kademesinde eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri yürüten üniversiteler, yüksek teknoloji enstitüleri ile bağımsız vakıf meslek yüksekokullarını,
- n) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi: Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını kapsayan ve öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmek için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal değeri,
- o) İntibak komisyonu: Öğrencilerin yatay ve dikey geçişleri veya önceki öğrenmeleri kapsamında almış oldukları derslerin veya eğitim ve öğretim kazanımlarının kayıtlı oldukları yeni programlarındaki hangi ders veya kazanıma tekabül ettiğini değerlendirmek üzere oluşturulan komisyonu,
- ö) Staj yeri: Staj yapılacak olan kurum ve kuruluşları,
- p) Staj yeri sorumlusu: Staj yerinde öğrenciye rehberlik edecek mesleki uzmanını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev ve Yetkiler

Dekanın Görev ve Yetkisi

MADDE 5- (1) Dekanın görev ve yetkileri şunlardır;

- Birimlerindeki staj faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasını koordine etmek,
- Mesleki eğitim ve staj kapsamında 31/05/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesi gereğince sigortalanan öğrencilerin sigortalanmalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesini sağlamak,
- Staj kapsamında yükseköğretim birimi ile ilgili işletme arasında kurulan gerekli sözleşmeleri imzalamak.

Staj Komisyonlarının Görevleri

MADDE 6- (1) Fakülte staj komisyonunun görevleri şunlardır:

- Stajın genel uygulama ilkelerini belirler ve ilan edilmesi,
 - Staj takvimini oluşturulması,
 - Bölümlerden gelen dosyaları değerlendirilmesi,
- (2) Bölüm Staj komisyonlarının görevleri:
- Staj çalışması ile ilgili ön hazırlıkları yapması,
 - Staj takvimini belirlemesi
 - Kamu ve özel sektörle bağlantılı staj ağının geliştirilmesine katkıda bulunması,
 - Staj için başvuran öğrencilerin staj yerlerine dağılımını yapması,
 - Gelen staj dosyalarını incelemek ve değerlendirmesi,
 - Zorunlu staj değerlendirmelerinde AKTS karşılığı olan notları (Başarılı/Başarısız) sisteme girilmesi,

Öğrencinin Sorumlulukları

MADDE 7 – (1) Stajlara fiilen devam zorunluluğu vardır.

- Öğrenci, staj yerinin mevzuat ve çalışma kurallarına uymak zorundadır. Öğrenci staj süresince staj konusu ile ilgili staj yeri sorumlusu tarafından verilecek çalışmaları yapmak ve bu çalışmalara katılmak zorundadır.
- Staja başlayan öğrenci, staj komisyonu başkanına bilgi vermeden ve onay almadan staj yerini değiştiremez, değiştirdiği takdirde yapılan stajı geçersiz sayılır.
- Stajdaki öğrenciler grev, gösteri, yürüyüş veya iş yavaşlatma eyleminde bulunamazlar.

- (5) Öğrenci, staj yerinde, staj konusu ile ilgili staj yeri sorumlusunun emrinde olup, iş düzeni, çalışma saatleri, iş sağlığı ve güvenliği vb. bakımlardan staj yerinin düzen ve kurallarına uymak zorundadır.
- (6) Öğrencinin staj yerinde geçerli kurallara ve alınmış kararlara uymaması gibi durumlarda, bu davranışı stajının devamına engel olmayacak ölçüde ise durum staj yeri yetkilisi tarafından Dekanlığa bildirilir. Öğrencinin hareketleri stajın devamına engel teşkil edecek nitelikte ise staj yeri yetkilileri bu öğrenciyi stajdan uzaklaştırma ile beraber durumu gerekçeli bir rapor ile Dekanlığa bildirir. Bu öğrencinin stajının geçerliliği Bölüm Staj Komisyonu tarafından değerlendirilir. Bu öğrenciye, gerektiği durumlarda Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.
- (7) Öğrenciler, her türlü mekân, alet, malzeme, makine, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür. Bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir.
- (8) Öğrenciler staj yerinin gerekli gördüğü üniformaları eksiksiz olarak giyecek ve görünüşlerine özen göstereceklerdir.
- (9) Öğrenciler staj yerinden ancak mazeretini bildirip, staj yeri sorumlusundan izin alarak ayrılabilirler.
- (10) Öğrenciler staj yeri yetkilisinin onayı olmadan staja başlayamazlar ve kurum veya kuruluş içerisinde staj yerini değiştiremezler.
- (11) Staj yeri kabul edilip onaylanan öğrenci, onaylanan yerde staja başlamak zorundadır. Staja başlamaması durumunda ise ilgililere bilgi vermelidir.
- (12) Staj yapan öğrenciler kurum/kuruluş/işletmede bulunduğu sürelerde 18/08/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumunun ilgili disiplin mevzuat kurallarına tabidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Staj ile İlgili Genel Hükümler

Stajın Amaçları ve Hedefleri

MADDE 8 – (1) Stajın amaçları şunlardır:

- a) Bölümlerin ülkemizde bulunan mesleki uygulama alanlarını tanımak,
 - b) Bölümlere ilişkin mesleki mevzuatı öğrenmek ve kullanmak,
 - c) Staj yerinde verilen profesyonel hizmetin nasıl yürütülebileceği konusunda bilgi ve deneyim kazanmak,
 - d) Diğer meslek elemanları ve disiplinlerarası iş birliği yapmak,
 - e) Toplum kaynaklarını tanımak ve kullanmak,
- tır.

Staj Süresi ve Dönemleri

MADDE 9- (1) Öğrencinin zorunlu stajını yapabilmesi için bölümlerde belirtilen koşullar dikkate alınır. Yatay geçiş, dikey geçiş ve lisans tamamlama öğrencileri için staja başlama zamanı Bölüm Staj Komisyonu tarafından belirlenir.

(2) Resmî tatil olarak ilan edilen günlerde staj yapılamaz. Staj yerlerinde cumartesi ve pazar günlerinde staj yapma durumu, bölüm staj komisyonları tarafından uygun görülmesi durumunda yapılabilir. Diğer koşullarda aşağıdaki hükümler geçerlidir:

- a) İlgili programın veya işletme koşullarının uygun olmaması durumunda bu süreler dışında ve eğitim ve öğretimi aksatmamak şartıyla staj yaptırılabilir.
- b) Öğrenci bütün derslerini tamamlamış ancak stajını henüz tamamlayamamış ise stajını herhangi bir ayda yapabilir.
- c) Staj, aynı süreli ve haftalık üç günden az olmamak şartıyla eğitim ve öğretim dönemi, yaz okulu ve genel sınav dönemlerinde de yaptırılabilir. Bu madde ilgili bölüm staj komisyon kararı ile yürütülür.

d) Zorunlu nedenlerle yapılamayan veya ara verilen stajın geri kalan süresi yer ve zaman tespiti yapılarak bölüm staj komisyon başkanının önerisi ve ilgili bölüm başkanının onayı ile daha sonra tamamlattırılır.

(3) Zorunlu staj süresi en az 20 iş günüdür. Bölüm staj komisyonunun uygun görüşü ve bu yönergedeki usul ve esaslara uygun olmak kaydıyla öğrencinin talebi ile veya öğrenim gördüğü program kapsamında belirlenen staj süresinden daha uzun veya kısa süreli staj yapma durumu bölüm staj komisyonu tarafından kararlaştırılır.

(4) Zorunlu staj için AKTS kredileri program veya bölümün ders çizelgelerine eklenir ve öğrencilerin mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilir.

(5) Her bölüm kendi müfredatında belirtmiş olduğu AKTS kredisi için hesaplama yaparak ilgili öğrenci için kredi hesaplaması yapar.

(6) Bölüm staj komisyonunun uygun görüşü ve bu yönergedeki usul ve esaslara uygun olmak kaydıyla öğrenci isteğine bağlı olarak veya öğrenim gördüğü program kapsamında belirlenen staj süresinden daha uzun süreli staj yapma durumuna bölüm staj komisyonu tarafından karar verilir.

(7) Komisyon veya alt komisyonlar, zorunlu staj yapan öğrencileri işletme değerlendirme formu ve önceden belirlenen kazanımlar doğrultusunda başarılı veya başarısız olarak değerlendirir. Stajları başarısız olarak değerlendirilen öğrenciler, yeniden staj yapmak zorundadır.

(8) Staj yapan öğrencilere ödenecek ücretler hakkında 3308 sayılı kanunun 25 inci maddesi uygulanır.

Staj Yapılacak Yerler

MADDE 10 - (1) Öğrenci staj yerini kendisi bulur veya dekanlık, bölüm başkanlıkları tarafından ilan edilen staj yerlerinden seçer.

(2) Öğrenciler, staj yapmak istedikleri yeri bölüm staj komisyon başkanına bildirir, gerekli onayı aldıktan sonra, söz konusu yerde staj yapabilir.

(3) Öğrencinin staj yapacağı iş yerinin faaliyet konusu, ilgili bölümün müfredatının içeriğine uygun ve/veya tamamlayıcı nitelikte olmalıdır.

(4) Bölüm staj komisyonu, gerekli gördüğü takdirde staj yapılacak kuruluşun seçiminde yeni kriterler ekleyebilir ve/veya mevcut kriterler revize edebilir.

(5) Staj yapılacak kurumlarda aranan özellikler bölümlere göre değişmekte olup bölüm staj komisyonları tarafından değerlendirme yapılarak uygun görülen yerlerde staj yapılabilir.

(6) Staj Komisyonu tarafından uygun görülen yurt içinde veya yurt dışında, kamu veya özel sektöre ait işletmelerde staj yapılabilir. Öğrenciler, staj komisyonunun onayı olmaksızın staj yeri değişikliği yapamaz.

Staj Süreçleri

MADDE 11 – (1) SGK primleri üniversite tarafından yatırılır. Bu kapsamda, öğrenci staja başlamadan en geç bir ay önce bölüm staj komisyonundan temin edeceği staj kabul formunu doldurur, işyeri onayı alınarak bölüm staj komisyonuna teslim edilir. Süreç bölüm staj komisyonu tarafından yürütülür.

(2) Staj dosyaları, staj tamamlandıktan sonra ilk eğitim öğretim dönemi başlangıcında olmak üzere bölüm staj komisyonunun belirleyeceği bir tarih aralığında evraklar teslim edilir. Bu süre içerisinde dosyasını teslim etmeyen öğrencinin stajı geçersiz sayılır.

Staj Devam Zorunluluğu

MADDE 12 – (1) Staja devam zorunludur. Öğrenciler stajları süresince hastalıkları ve geçerli mazeretleri nedeniyle devam edemedikleri günleri tamamlamak zorundadır. Eksik kalmış staj çalışmalarını tamamlamayan veya staj yerinde başarısız olan öğrenci stajını yenilemek zorundadır.

Staj ile İlgili Belgeler

MADDE 13- (1) Öğrenciler, staj süresince aşağıdaki belgeleri hazırlamak, tamamlanmasını izlemek ve sağlamakla yükümlüdür.

a) Staj Başvuru Formu: Öğrenci tarafından bölüm staj komisyonuna iletilir.

b) Staj Kabul Belgesi: Öğrenciler tarafından doldurulan, staj yapmak istedikleri yeri ve Bölüm Staj Komisyonunun onayını gösteren belgedir.

c) Staj Değerlendirme Belgesi: İşyeri staj sorumlusu tarafından her stajyer için staj süresince yaptığı çalışmaları çeşitli ölçütlere göre değerlendiren ve sonunda öğrencinin başarılı olup olmadığını belirten belgedir. Staj değerlendirme raporu, staj bitiminde kurumun staj sorumlusu tarafından ilgili Bölüm Başkanlığına 1 (bir) ay içerisinde doğrudan gönderilmesi veya kapalı zarf içerisinde öğrenci tarafından takip eden dönem içerisinde ilgili bölüm staj komisyonunun belirlediği tarihler arasında ilgili komisyona ulaştırılması gerekir.

Stajın Değerlendirilmesi

MADDE 14 – (1) Staj dosyasını inceleme ve değerlendirme yetkisi Bölüm Staj Komisyonuna aittir. Komisyon gerektiğinde bölümün diğer öğretim elemanlarından destek alabilir.

(2) Bölüm Staj Komisyonu değerlendirme süresi içinde yazılı/sözlü sınav düzenleyebilir ve staj çalışmalarını yerinde denetleyebilir.

(3) Staj sonuçlarının değerlendirilmesi staj dosyasının teslim edildiği ders dönemi içerisinde gerçekleştirilir. Staj sonuçları *başarılı/başarısız* olarak ilan edilir.

(4) Mezun olabilmek için stajın tam ve başarılı olması zorunludur.

(5) Staj Değerlendirilmesi sonucuna itiraz, Gümüşhane Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 28. Maddesinde yer alan usul ve esaslara göre yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Önceki Stajların Tanınması

MADDE 15 - (1) İlgili bölümlere dikey geçiş, yatay geçiş, çift anadal gibi uygulamalar ile kayıt yaptıran öğrencilerin staj muafiyetleri, ilgili Bölüm Staj Komisyonu ve Bölüm Başkanlığı tarafından değerlendirilir. Bölümün uygun görmesi durumunda öğrenciler stajdan muaf sayılır.

(2) Öğrenim gördüğü program ile ilgili bir işte çalışmış veya çalışmakta olan öğrenciler, çalışma sürelerini ve unvanlarını belgelendirmek koşuluyla staj uygulaması kapsamında önceki öğrenmelerin tanınması için başvuruda bulunabilir. İlgili bölüm staj komisyonunun hakkında olumlu karar verdiği öğrenciler için bu yönergenin ilgili hükümleri doğrultusunda intibak komisyonu tarafından değerlendirme işlemleri yürütülür.

Diğer Hükümler

MADDE 16- (1) Açık infaz kurumlarında hükümlü olup aynı zamanda üniversitede öğrenci olanların stajlarına ilişkin kurallar, hükümlü bulunulan kurumun görüşü de alınarak üniversite tarafından belirlenir.

Mücbir Sebep Hali

MADDE 17- (1) Deprem, yangın, su baskını benzeri doğal afetler, kanuni grev, lokavt, genel salgın hastalık, savaş, kısmi veya genel seferberlik ilanı ve benzeri mücbir sebep hallerinde staja ilişkin usul ve esaslar Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 18 – (1) Bu yönergede yer almayan hususlar bölüm başkanlığının önerileri doğrultusunda Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

MADDE 19 – (1) Bu yönerge Gümüşhane Üniversitesi eğitim-öğretim ilkelerinde yapılan değişiklikler doğrultusunda yenilenebilir.

Yürürlük

MADDE 20 – (1) Bu yönerge Gümüşhane Üniversitesi Senatosunun kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21– (1) Bu yönerge hükümleri Gümüşhane Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Dekanlığı tarafından yürütülür.